




राजस्थान सरकार
उपभोक्ता मामले विभाग

क्रमांक:-एफ 89(25)उ.मा.वि./भण्डार/2015

जयपुर, दिनांक 12/02/2021

सीमित निविदा सूचना

इस विभाग को कार्यालय उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री की आवश्यकता है। जिसके लिये वार्षिक दर संविदा किये जाने हेतु अनुमानित राशि रूपये 90,000/- की सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक फर्म निर्धारित प्रोफार्मा में सामग्री/वस्तु की किस्म/मार्का एवं दरें इत्यादि अंकित कर सीमित निविदा दिनांक 22.02.2021 को दोपहर 1.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में सील बन्द लिफाफे में जमा करा सकते है प्राप्त निविदाएं दिनांक 22.02.2021 को दोपहर 3.00 बजे खोली जावेगी।


(बीजल सुराणा)
उप निदेशक,
उपभोक्ता मामले विभाग

प्रतिलिपि :-

1. उप निदेशक, उपभोक्ता मामले विभाग, राज. जयपुर।
2. लेखाधिकारी, उपभोक्ता मामले विभाग, राज. जयपुर।
3. श्री रविन्द्र कुमार जैन, विभागीय प्रोग्रामर को प्रेषित कर लेख है कि सीमित निविदा सूचना एवं संलग्न शर्तें मय निविदा प्रपत्र को राज्य लोक उपापन पोर्टल (www.sppp.raj.nic.in) पर तत्काल अपलोड करना सुनिश्चित करे।
4. मैसर्स गोयल स्टेशनरी उद्योग, फतेहपुरिया का दरवाजा, शॉप नं. 339 से 340 के बीच में, चौडा रास्ता, जयपुर -302003।
5. मैसर्स श्री हेण्डमेड पेपर इण्डस्ट्रीज, 8/122, विधाधर नगर, जयपुर - 302039।
6. मैसर्स केशवी एन्टरप्राइजेज, ई-58, भारतीय इन्दु चौक, अम्बाबाडी, जयपुर - 302039।
7. मैसर्स श्री अमृत एन्टरप्राइजेज,, 898 पार्श्वनाथ भवन, नाटाडियों का रास्ता, चौडा रास्ता, जयपुर-302003
8. उक्त सूचना www.sppp.raj.nic.in पर उपलब्ध है।
9. नोटिस बोर्ड कार्यालय
10. कार्यालय पत्रावली।


उप निदेशक,
उपभोक्ता मामले विभाग





राजस्थान सरकार
उपभोक्ता मामले विभाग

निविदा प्रपत्र

श्रीमान उप निदेशक,
उपभोक्ता मामले विभाग,
राज. जयपुर।

विषय :- स्टेशनरी सामग्री की दर संविदा हेतु दरें प्रस्तुत करने बाबत।

महोदय,

हमारी फर्म की दरें एवं वांछित सूचनाएँ निम्नानुसार प्रस्तुत है :-

क्र.सं.	विवरण	
1	फर्म का नाम एवं पता :-	
2	फोन/मोबाईल नम्बर :-	
3	फर्म का बैंक खाता संख्या एवं बैंक ब्रांच :-	
4	फर्म का पेन (Pan) नम्बर :-	
5	फर्म की ई-मेल आई.डी. यदि है तो :-	
6	फर्म की दरें संलग्न सूची अनुसार प्रस्तुत है	
7	फर्म का जी.एस.टी. पंजीयन नं./प्रमाण पत्र :-	
8	फर्म सीमित निविदा सूचना में अंकित बिन्दुओं सहित निविदा (अनुबंध) की सभी शर्तों को स्वीकार करती है।	

स्थान :-

दिनांक :-

हस्ताक्षर
(फर्म प्रतिनिधि)





राजस्थान सरकार
उपभोक्ता मामले विभाग

स्टेशनरी सामग्री एवं अन्य कार्यालय उपयोगी वस्तुओं की सूची :-

क्र.सं.	वस्तु का नाम	दर	दर जी.एस.टी. सहित	वस्तु सामग्री का प्रकार
1	फाईल कवर			
2	फाईल पैड			
3	फाईल लैस			
4	फाईल टेग			
5	आलपिन			
6	यू-पिन			
7	फोटोस्टेट पेपर A 4			
8	फोटोस्टेट पेपर F S			
9	स्टेपलर मशीन नं. 10			
10	स्टेपलर पिन नं. 10			
11	स्टेपलर मशीन नं. 24/6			
12	स्टेपलर पिन नं. 24/6			
13	स्लिप पैड साधारण			
14	स्लिप पैड स्पाइरल			
15	कपड़े के बस्ते			
16	डस्टर			
17	पेन्सिल साधारण			
18	रबड़			
19	डाक पुस्तिका (डायरी)			
20	डिलिंग डायरी			
21	स्टाम्प पैड			
22	स्टाम्प इंक			
23	गॉद शीशी/बोतल			
24	रंगीन फ्लेग (Post it)			
25	बोरर			
26	पेपर वेट			
27	पिन क्यूशन			
28	फिनाईल पीपी 5 Kr			
29	मेट्रो पोल गोलिया 400 मद			
30	तेजाब की बोतल 1Kr			
31	रिसिप्ट रजिस्टर			
32	डिस्पेच रजिस्टर			
33	पेन्सिल सेल AA			
34	डाक पैड (फोल्डेबल)			
35	लिफाफे फाईल साईज (A4 से बड़ा)			
36	लिफाफे 11"*5"			
37	लिफाफे 9"*4"			
38	लिफाफे 6"*4"			



आरटीडीसी (मुख्यालय), प्रथम तल, होटल स्वागतम् परिसर, रेल्वे स्टेशन के सामने, जयपुर, राजस्थान
वेबसाइट : consumeraffairs.raj.nic.in ई-मेल आई.डी. : ddca72@gmail.com दूरभाष नं. : 0141-2209756



राजस्थान सरकार
उपभोक्ता मामले विभाग

39	साधारण बॉल पेन			
40	डस्टबिन (5 Ltr)			
41	लाईनदार रजि. 150 पेज			
42	सीडीआर			
43	इरेजर/करेक्शन फ्ल्यूड			
44	उपस्थिति पंजिका (36 पृष्ठ)			
45	बिल रजिस्टर			
46	कैश बुक बडी (A-3) 100 पृष्ठ			
47	केलकुलेटर 12 डिजिट			
48	बडी स्केल			
49	पेन ड्राइव 16 जीबी			
50	पेन ड्राइव 32 जीबी			
51	प्लास्टिक फोल्डर (FS)			
52	प्लास्टिक फोल्डर (रंगीन)			
53	व्हाइट बोर्ड (3X2)			
54	मार्कर व इरेजर			
55	जेल पेन नीला/काला/हरा/लाल)			
56	स्पाइरल पैड			
57	सेलो टेप			
58	लाइनर रजिस्टर			
59	हाईलाईटर			
60	ऑल आउट मशीन			
61	ऑल आउट रिफिल			
62	रूम फ्रेशनर			
63	लाइफबॉय साबुन छोटे			
64	हारपिक			
65	ग्लूस्टीक			
66	पानी की बोतल			
67	प्लास्टिक जग			
68	वाशिग पाउडर			
69	एसीआर फार्म			
70	आकस्मिक अवकाश रजिस्टर			
71	कैंची			
72	कटर			
73	बिल रजिस्टर			
74	स्टेपलर बडी साईज			
75	स्टेपलर बडी पिन			
76	ओडोनिल			
77	Mosquito Repellent			





राजस्थान सरकार उपभोक्ता मामले विभाग

स्टेशनरी आपूर्ति हेतु वार्षिक दर सविदा के लिये निविदा की शर्तें

1. निविदा सूचना में प्रकाशित सभी शर्तें इस निविदा का भाग मानी जावेगी।
2. वार्षिक दर कार्यादेश दिये जाने की दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी।
3. निविदा बन्द सील लिफाफे में निर्धारित समय तक कार्यालय में प्रस्तुत की जावेगी तथा निर्धारित प्रोफार्मा के अतिरिक्त दी गई दरें मान्य नहीं होगी।
4. सील बन्द लिफाफे पर "स्टेशनरी आपूर्ति हेतु निविदा" लिखा होना चाहिए।
5. संलग्न सूची में उल्लेखित कार्यालय सामग्री/स्टेशनरी की आपूर्ति कार्यालय की आवश्यकतानुसार समय-समय पर जारी आदेश के अनुसार करनी आवश्यक होगी।
6. संलग्न सूची में उल्लेखित कार्यालय सामग्री/स्टेशनरी सामान की दरों में वृद्धि होने पर फर्म को अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. सफल निविदादाता को कार्यादेश जारी करने के 07 दिवस के अन्दर 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर करार निष्पादन करना होगा।
8. निविदादाता निविदा प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा।
9. निविदा प्रपत्रों में किसी प्रकार की काटछाट एवं ओवर राइटिंग नहीं होनी चाहिए।
10. किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकारी विभाग के पास सुरक्षित होगा।
11. किसी भी कानूनी विवाद के लिए जयपुर स्थित कार्यालय/न्यायालय में ही वाद प्रस्तुत किया जा सकता है।
12. निर्धारित समय में सामग्री उपलब्ध नहीं करवाने पर सामान्य एवं वित्तीय एवं लेखा नियम के नियमानुसार राशि की कटौती की जावेगी।
13. सफल निविदादाता के द्वारा पूर्ण रूप से तथा आंशिक रूप से कार्यालय स्टेशनरी सामग्री प्रदान करने में असफल रहने पर अथवा कार्य सन्तोषजनक नहीं करने पर फर्म विभाग को हजे/खचे की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा।
14. फर्म को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. निविदादाता फर्मों को कमेटी के समक्ष सामग्री के नमूने तुलनात्मक रूप से उसकी गुणवत्ता/उपयोगिता जांचने हेतु प्रस्तुत करने होंगे।
16. फर्म द्वारा स्टेशनरी/सामग्री सुरक्षित तरीके से कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी एवं टूट-फूट/खराब अवस्था में यदि सामग्री उपलब्ध करवायी जाती है तो उसे ना तो स्वीकार किया जावेगा और ना ही उसके लिए भुगतान किया जावेगा।
17. फर्म को कार्यादेश पर निर्धारित समय में दर सविदा में अंकित वस्तु उसी मार्का में उपलब्ध करवानी होगी।
18. निविदा की अन्य सभी शर्तें सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों तथा RTPP में वर्णित नियमों के अन्तर्गत मान्य होगा।
19. निविदा के साथ अमानत राशि के रूप में 50 रुपये के स्टॉम्प पेपर पर डिक्लेरेशन देना होगा।
20. सफल निविदादाता को अनुबन्ध के साथ 2.5 प्रतिशत प्रफॉर्मेन्स सिक्योरिटी राशि जमा करानी होगी, जिसके जमा जमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
21. निविदा की किसी भी शर्तें को पूर्णतः/आंशिक संशोधन/विलोपन/प्रतिस्थापन का पूर्ण अधिकार कमेटी के पास सुरक्षित रहेगा।
22. समस्त विवादों का न्यायिक क्षेत्र जयपुर शहर, जयपुर, राजस्थान रहेगा।

उप निदेशक (उ.मा.)

